



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПАНЧЕВА

Панчево, Сокаче бр. 2

Бр. ЈНМВ 2 / 16

Датум: 25.02.2016. године

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), упућујемо

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

НАРУЧИЛАЦ: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПАНЧЕВА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: 26000 Панчево, Сокаче бр. 2

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.pancevo.info

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Поступак јавне набавке мале вредности

ВРСТА ПРЕДМЕТА: Услуге

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: Научне и техничке инжењерске услуге - 71350000

Путне ознаке – 34992200

Уличне ознаке – 34992300

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, рок извршења услуге и рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је по времену приспећа прва примљена.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама Туристичке организације Панчева, Панчево, Сокаче бр. 2, радним данима од 09:00 до 15:00 часова
- са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца – www.pancevo.info

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Панчево, 26 000 Панчево, Сокаче бр. 2 , са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву Бр. ЈНМВ 1/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.03.2016. године до 11:00 часова.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА је 04.03. 2016. године до 11:00 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда обавиће се дана 04.03. 2016. године у 11:15 часова, у просторијама Туристичке организације Панчево, 26000 Панчево, Сокаче бр. 2

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће у поступку могу имати само представници понуђача који пре почетка отварања понуда Комисији Наручиоца уруче оверена и потписана писмена овлашћења (пуномоћја).

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:

БРАНИСЛАВ РОВЧАНИН

Email: toppancevo@gmail.com

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, СОКАЧЕ БР. 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ПАНЧЕВУ**

Бр. ЈНМВ 2/16

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	25.02.2016. године
Рок за подношење понуде	04.03.2016. године до 11:00 часова
Отварање понуда	04.03.2016. године у 11:15 часова
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу	<p>Дамир Јовановић, дипл.инж.саобраћаја, стручно лице, члан</p> <p>Ранко Марчетић, дипл.инж.саобраћаја, стручно лице, члан</p> <p>Весна Параушић, дипл. правник, службеник за јавне набавке, члан</p>

Панчево, фебруар 2016. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16 од 22.02.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ПАНЧЕВУ
БР. ЈНМВ 1/16**

Конкурсна документација садржи:

Назив поглавља
Општи подаци о јавној набавци
Техничка спецификација
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Образац 1. - Образац изјаве понуђач о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац 2. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац 3. - Образац изјаве о испуњавању додатних услова за технички капацитет
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Критеријум за доделу уговора
Образац понуде
Модел уговора
Образац 4. - “Образац трошкова припреме понуде”
Образац 5. - „Образац структуре цене са упутством како да се попуни”
Образац 6. - “Изјава о независној понуди”
Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Сокаче бр. 2

Интернет страница: www.pancevo.info

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 2/16 - Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву

4. Ознака из Општег речника набавки: Научне и техничке инжењерске услуге - 71350000

Путне ознаке – 34992200

Уличне ознаке – 34992300

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице: Бранислав Ровчанин

Email: toppancevo@gmail.com

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 2/16 - Услуга израде и постављање туристичке сигнализације у Панчеву, односно Реализација пројекта Туристичке сигнализације у Панчеву, подразумева следеће:

А ТУРИСТИЧКЕ ПУТОКАЗНЕ ТАБЛЕ – III-405

Бр. поз.	Димензије табле		Површина табле (м ²)	Јединица мере	Количина
	Ширина (м)	Висина (м)			
1	1,4	0,3	0,42	Ком.	2
2	1,5	0,3	0,45	Ком.	2
3	1,7	0,3	0,51	Ком.	9
4	1,9	0,3	0,57	Ком.	3
5	2	0,3	0,6	Ком.	3
6	2,1	0,3	0,63	Ком.	1
7	2,2	0,3	0,66	Ком.	2
8	1,7	0,6	1,02	Ком.	1
9	2	0,6	1,2	Ком.	4
10	2,1	0,6	1,26	Ком.	2
11	2,2	0,6	1,32	Ком.	2
12	1,5	0,9	1,35	Ком.	1
13	1,6	0,9	1,44	КОМ	2
14	1,7	0,9	1,53	КОМ	2
15	1,9	0,9	1,71	КОМ	1
16	2	0,9	1,8	КОМ	2
17	1,6	1,2	1,92	КОМ	1
18	2,2	0,9	1,98	Ком.	2
19	1,7	1,2	2,04	Ком.	7
20	1,8	1,2	2,16	Ком.	1
21	2	1,2	2,4	Ком.	2
22	2,1	1,2	2,52	Ком.	2
23	1,7	1,5	2,55	Ком.	3
24	2,1	1,5	3,15	Ком.	2
25	2,2	2,1	4,62	Ком.	1
26	2,2	1,2	2,64	Ком.	1

В ПЕШАЧКИ ПУТОКАЗИ – РР

Бр. поз	Димензије табле		Површина табле- двостране (м ²)	Јединица мере	Количина
	Ширина (м)	Висина (м)			
26	1,6	0,24	0,384	КОМ	100
27	1,7	0,24	0,408	КОМ	26
28	1,8	0,24	0,432	КОМ	40

С НОСАЧИ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Бр. поз	Врста носача	Димензије носача (м)		Јединица мере	Количина
		Ширина	Висина		
29	Једностубни цевни носач	Ø2"	2,3	КОМ	30
30	Једностубни цевни носач	Ø2"	2,6	КОМ	17
31	Једностубни цевни носач	Ø2"	2,9	КОМ	2
32	Једностубни цевни носач	Ø2"	3,1	КОМ	1
33	Једностубни цевни носач	Ø2"	3,3	КОМ	3
34	Једностубни цевни носач	Ø2"	3,6	КОМ	1
35	Носач полупортал	1,6	1,9	КОМ	3
36	Носач полупортал	1,7	1,9	КОМ	9
37	Носач полупортал	2	1,9	КОМ	2
38	Носач полупортал	2,1	1,9	КОМ	2
39	Носач полупортал	2,2	1,9	КОМ	1
40	Носач полупортал	1,7	2,3	КОМ	5
41	Носач полупортал	1,8	2,3	КОМ	1
42	Носач полупортал	1,9	2,3	КОМ	1
43	Носач полупортал	2	2,3	КОМ	1
44	Носач полупортал	2,1	2,3	КОМ	2
45	Носач полупортал	2,2	2,3	КОМ	4
47	Украсни стуб од ливеног силумина	/	5	КОМ	13

р. поз.	Опис	Јединица мере	Количина
48	Уградња туристичке путоказне табле по сегменту	КОМ	158
49	Уградња пешачке путоказне табле по сегменту	КОМ	166
50	Уградња једностубног цевног носача	КОМ	54
51	Уградња носача полупортала	КОМ	31
52	Уградња украсног стуба од ливеног силумина	КОМ	13

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу привремених и окончане ситуације.

Понуђач је у обавези да испостави привремену ситуацију за извршене услуге, а наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 15 дана од дана овере привремене ситуације, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС, бр. 119/2012 и 68/2015"

Понуђач је у обавези да испостави окончану ситуацију, а наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Наручилац се обавезује да ће плаћање окончане ситуације понуђачу извршити у року од 15 дана од дана овере окончане ситуације, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС, бр. 119/2012 и 68/2015".

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 60 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

Захтеви у погледу места вршења услуге

Место вршења предметних услуга је у складу са техничком спецификацијом - на територији града Панчева.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана завршетка посла, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

Начин спровођења контроле и гаранције квалитета предмета јавне набавке:

Стручни надзор над извршењем предметних услуга вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

НАПОМЕНА: Понуђач НИЈЕ ОБАВЕЗАН да изврши увид у Главни пројекат туристичке сигнализације града Панчева, књига 2, али у сврху давања понуде, свако саинтересовано лице може извршити увид у исти.

Пројекти се налазе у просторијама Наручиоца, Панчево, Сокаче бр. 2. Ово не повлачи неприхватљивост понуде.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

За пословни капацитет:

- Да је у 4 календарске године (2012,2013,2014 и 2015) остварио пословни приход по основу уговора који за предмет имају - израда и постављање туристичке и /или саобраћајне сигнализације - у вредности од најмање 8.000.000,00 динара, без ПДВ-а (збирно за све четири године)
- Да има систем менаџмента у складу са SRPS ISO 9001:2008 или " одговарајуће";
SRPS 14001:2005 или " одговарајуће";

За кадровски капацитет:

најмање 10 (десет) радника од којих је најмање:

- 1 (један) дипломирани инжењер саобраћајне струке са важећом лиценцом 470 – одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације,
- 4 (четири) радника средње или више стручне спреме саобраћајне или друге техничке струке и
- 5 (пет) радника, који ће бити ангажовани на реализацији предмета јавне набавке;

За технички капацитет:

- минимум 1 теретни камион носивости од 3 до 7 тона
- минимум 1 камион „путарац“ – комбиновано возило за превоз радника и опреме (поседује товарни сандук)
- минимум 1 сигнална приколица за обезбеђење радова
- минимум 1 мешалица за справљање бетона
- минимум 1 путничко возило.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За пословни капацитет:

- Потврде наручилаца о извршеним услугама, које су предмет ове јавне набавке (израда и постављање туристичке сигнализације) за 4 календарске године (2012,2013,2014,2015), у вредности од најмање 8.000.000,00 динара, без ПДВ-а (збирно за све четири године)
- Сертификати: SRPS ISO 9001:2008 или " одговарајуће"
SRPS 14001:2005 или " одговарајуће"

За технички капацитет:

- Образац 3. Конкурсне документације

За кадровски капацитет:

- Обрасци М или Уговори о раду или Уговори о делу, или Уговори по другом правном основу за 10 радника,
- лиценца 470, са Потврдом инжењерске коморе да је иста важећа,

- копије диплома за тражене раднике средње или више стручне спреме саобраћајне или друге техничке струке

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 1. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1 овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОБРАЗАЦ 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем тражених доказа за пословни и кадровски капацитет и Обрасцем 3 за технички капацитет.

ОБРАЗАЦ 2.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности –Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16 испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу техничког капацитета, и то:

- минимум 1 теретни камион носивости од 3 до 7 тона
- минимум 1 камион „путарац“ – комбиновано возило за превоз радника и опреме (поседује товарни сандук)
- минимум 1 сигнална приколица за обезбеђење радова
- минимум 1 мешалица за справљање бетона
- минимум 1 путничко возило.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем и услов из члана 76 ЗЈН, дефинисан конкурсном документацијом, у погледу техничког капацитета, испуњава преко подизвођача, неопходно је овај образац копирати, попунити, потписати и оверити печатом од стране подизвођача.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација Панчево, 26000 Панчево, Сокаче бр. 2, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 1/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.03.2016. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Образац 1 - „Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Образац 2 - „Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности“ - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Доказе о испуњавању додатних услова за подсловни и кадровски капацитет: Потврде наручилаца о извршеним услугама, које су предмет ове јавне набавке (израда и постављање туристичке сигнализације) за 4 календарске године (2012,2013,2014,2015) у вредности од најмање 8.000.000,00 динара, без ПДВ-а (збирно за све четири године)
Сертификати: SRPS ISO 9001:2008 или " одговарајуће" и SRPS 14001:2005 или " одговарајуће;

Обрасци М или Уговори о раду или Уговори о делу, или Уговори по другом правном основу за 10 радника, лиценца 470, са Потврдом инжењерске коморе да је иста важећа, копије диплома за тражене раднике средње или више стручне спреме саобраћајне или друге техничке струке

- Образац 3 Доказе о испуњавању додатних услова за технички капацитет;
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5 - „Образац структуре цене са упутством како да се попуни“ - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац 6. - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација Панчево, 26000 Панчево, Сокаче бр. 2, са знаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу привремених и окончане ситуације.

Понуђач је у обавези да испостави привремену ситуацију за извршене услуге, а наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 15 дана од дана овере привремене ситуације, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС, бр. 119/2012 и 68/2015"

Понуђач је у обавези да испостави окончану ситуацију, а наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Наручилац се обавезује да ће плаћање окончане ситуације понуђачу извршити у року од 15 дана од дана овере окончане ситуације, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС, бр. 119/2012 и 68/2015".

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење предметног посла не може бити дужи од 60 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

9.3. Захтеви у погледу места вршења услуге

Место вршења предметних услуга је у складу са техничком спецификацијом - на територији града Панчева.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 2 године, рачунајући од дана завршетка услуга што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

9.5. Начин спровођења контроле и гаранције квалитета предмета јавне набавке:

Стручни надзор над извршењем предметних услуга вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца.

9.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, и то:

Понуђач који, на основу Одлуке о додели уговора, закључи уговор са наручиоцем, обавезује се да наручиоцу у року од 7 дана од дана потписивања уговора, преда бланко соло меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла и квалитет извршених услуга, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од вредности уговора (без пореза на додату вредност) и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Средство обезбеђења траје најмање 20 дуже од рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са наручиоцем обавезује се да пре исплате окончане ситуације наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 5% од вредности уговора (без пореза на додату вредност) и именом овлашћеног лица и копијом депо картона овереног од стране матичне банке, са роком важења 5 дана дужи од истека гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Техничка документација – пројекти, налазе се код Наручиоца и могуће је извршити увид у исте сваког радног дана

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Туристичка организација Панчево, непосредно, путем електронске поште на e-mail адресу: torrancevo@gmail.com или факсом на број: 013/351-365, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно Наручиоцу или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 09 до 14 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈНМВ 2/16.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Наручиоца, електронском поштом на е-mail адресу: toppancevo@gmail.com факсом на број: 013/351-365 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно Наручиоцу или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 09 до 14 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно Наручиоцу или путем електронске поште или факсом достављен након 14 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна:840-30678845-06, шифра плаћања: 253, сврха уплате: 33П, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу, корисник: буџет Републике Србије, позив на број: број или ознаку јавне набавке. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл. 84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, рок извршења услуге и рок важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је по времену приспећа прва примљена.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ2/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Туристичка организација Панчево
Конкурсна документација

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

извршити подизвођач:	
----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Законски заступник:	
---------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ И ПОСТАВЉАЊА ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ПАНЧЕВУ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а (из Обрасца структуре цена)	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом (из Обрасца структуре цена)
Услуга израде и постављања туристичке сигнализације у Панчеву, у складу са техничком спецификацијом (из Обрасца структуре цене Табела 1+2+3+4)		
Рок извршења услуге	Рок за извршење предметних услуга је _____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.	
Гарантни рок	Гарантни рок за извршене услуге је _____ године (не може бити краћи од 2 године), рачунајући од дана завршетка услуга, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

Понуђач

М. П.

Туристичка организација Панчево
Конкурсна документација

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ И ПОСТАВЉАЊА
ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ПАНЧЕВУ**

Закључен између:

1. Туристичке организације Панчево

са седиштем у Панчеву, Сокаче бр. 2

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, код _____ банке

коју заступа директор Бранислав Ровчанин

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ 2/16

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге израде и постављања туристичке сигнализације у Панчеву, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(**Напомена:** Члан 2. овог модела Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача) , и то за _____ послове - _____ делове _____ понуде

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност предмета уговора из члана 1. овог уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим _____ ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Добављача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да ће се плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације.

Добављач је у обавези да испостави привремену ситуацију за извршене услуге, најкасније до 5 у месецу за претходни месец а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана овере привремене ситуације, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. Гласник РС" бр.119/2012 и 68/2015.

Добављач ће након завршетка посла испоставити окончану ситуацију, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Наручилац се обавезује да ће плаћање окончане ситуације Добављачу извршити у року од 15 дана од дана овере окончане ситуације, а најкасније у року од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл. Гласник РС, бр.119/2012 и 68/2015".

Наручилац ће плаћања вршити на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач у обавези да предмет овог уговора изврши на начин, у месту, роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

Рок за извршење предметних услуга је _____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана) од дана закључења уговора.

Место извршења предметних услуга је територија града Панчева, а у свему у складу са Техничком спецификацијом, која је саставни део уговора.

Члан 6.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ године (не може бити краћи од 2 године), рачунајући од дана завршетка услуга, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

Стручни надзор над извршењем предметних услуга вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће услуге из члана 1. овог Уговора започети одмах по увођењу у посао, што ће бити констатовано у грађевинском дневнику, а од када почиње да тече рок за пружање услуге.

Добављач ће имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају реализацију услуге;
- више силе и ванредних догађаја који се нису могли предвидети.

Уколико у току пружања услуге дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак, и то тако што је Добављач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека првобитно уговореног рока.

Стручни надзор који именује Наручилац дужан је да у року од 5 дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Добављач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

Члан 8.

Уколико је Добављач пао у доцњу са пружањем услуга, а није поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Добављач нема право на продужење рока уколико је у току пружања услуге, поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Члан 9.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над пружањем предметних услуга.

Налози који су издати од стране стручног надзора, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом пружања услуге, мере које је преузео стручни надзор или налози који су дати од стране надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Члан 10.

Добављач се обавезује да, пре испостављања окончане ситуације, достави важеће Извештаје о испитивању, издате од стране акредитоване лабораторије, којим се доказује да добра која је израдио и поставио у реализацији овог Уговора, испуњавају захтев члана 84. Правилника о саобраћајној сигнализацији ("Сл. гласник бр. 134 од 11.12.2014.) којим је прописано следеће:

"Саобраћајни знак према Стандарду SRPS EN12899 мора да најмање испуњава: 1) фактор сигурности за оптерећење класе (PAF1) 2) притисак ветра класе (W5) 3) динамички притисак снега класе (DSL1) 4) највећу привремену дефлексију класе (TDB4)".

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу преда преда бланко соло меницу као финансијско обезбеђење за добро извршење посла и квалитет извршених услуга, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од вредности уговора (без пореза на додату вредност) и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Средство обезбеђења из става 1 овог члана мора да траје најмање 20 дана дуже од рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Добављач се обавезује да пре исплате окончане ситуације преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 5% од вредности уговора (без пореза на додату вредност) и именом овлашћеног лица и копијом депо картона овереног од стране матичне банке, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Члан 12.

Добављач гарантује за квалитет пружених услуга из члана 1. овог уговора, односно израде и постављања туристичке сигнализације у Панчеву, а који мора потпуно одговорати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној Понуди Добављача и одредбама овог уговора, те је одговоран за све скривене мане пружене услуге и обавезан је да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 14.

Праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца вршиће стручно лице које именује Туристичка организација Панчево.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- не достави или неблаговремено достави захтеване менице;
- неблаговремено извршава уговорене обавезе;
- неквалитетно извршава уговорне обавезе;
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора;
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге;

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 16.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора мора захтевати писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и дрруги позитивни прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава 3 (три) примерка а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач, односно овлашћено лице понуђача је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду.

VIII ОБРАЗАЦ 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16 како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог Обрасца 4. није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ 5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке, бр. ЈНМВ 2/16 су услуге - Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, и то:

А ТУРИСТИЧКЕ ПУТОКАЗНЕ ТАБЛЕ – III-405 (ТАБЕЛА 1)

Бр. поз.	Димензије табле		Површина табле (м ²)	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере у дин. без Пдв-а	Цена по јед. мере у дин. са Пдв-ом	Укупна цена у дин. без Пдв-А	Укупна цена у дин. са Пдв-ом
	Ширина (м)	Висина (м)							
1	1,4	0,3	0,42	Ком.	2				
2	1,5	0,3	0,45	Ком.	2				
3	1,7	0,3	0,51	Ком.	9				
4	1,9	0,3	0,57	Ком.	3				
5	2	0,3	0,6	Ком.	3				
6	2,1	0,3	0,63	Ком.	1				
7	2,2	0,3	0,66	Ком.	2				
8	1,7	0,6	1,02	Ком.	1				
9	2	0,6	1,2	Ком.	4				
10	2,1	0,6	1,26	Ком.	2				
11	2,2	0,6	1,32	Ком.	2				
12	1,5	0,9	1,35	Ком.	1				
13	1,6	0,9	1,44	ком	2				
14	1,7	0,9	1,53	Ком	2				
15	1,9	0,9	1,71	ком	1				
16	2	0,9	1,8	ком	2				
17	1,6	1,2	1,92	ком	1				
18	2,2	0,9	1,98	Ком.	2				
19	1,7	1,2	2,04	Ком.	7				
20	1,8	1,2	2,16	Ком.	1				
21	2	1,2	2,4	Ком.	2				

22	2,1	1,2	2,52	Ком.	2				
23	1,7	1,5	2,55	Ком.	3				
24	2,1	1,5	3,15	Ком.	2				
25	2,2	2,1	4,62	Ком.	1				
26	2,2	1,2	2,64	Ком.	1				
Укупно									

ПЕШАЧКИ ПУТОКАЗИ – РР (ТАБЕЛА 2)

Бр. поз	Димензије табле		Површина табле-двостране (м ²)	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере у дин. без Пдв-а	Цена по јед. мере у дин. са Пдв-ом	Укупна цена у дин. без Пдв-А	Укупна цена у дин. са Пдв-ом
	Ширина (м)	Висина (м)							
26	1,6	0,24	0,384	ком	100				
27	1,7	0,24	0,408	ком	26				
28	1,8	0,24	0,432	ком	40				
Укупно									

С НОСАЧИ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ (ТАБЕЛА 3)

Бр. поз	Врста носача	Димензије носача (м)		Јед. мере	количина	Цена по јед. мере у дин. без Пдв-а	Цена по јед. мере у дин. са Пдв-ом	Укупна цена у дин. без Пдв-А	Укупна цена у дин. са Пдв-ом
		ширина	висина						
29	Једностубни цевни носач	Ø2"	2,3	Ком.	30				
30	Једностубни цевни носач	Ø2"	2,6	Ком.	17				
31	Једностубни цевни носач	Ø2"	2,9	Ком.	2				
32	Једностубни цевни носач	Ø2"	3,1	Ком.	1				
33	Једностубни цевни носач	Ø2"	3,3	Ком.	3				
34	Једностубни цевни носач	Ø2"	3,6	Ком.	1				
35	Носач	1,6	1,9	Ком.	3				

	полупортал								
36	Носач полупортал	1,7	1,9	Ком.	9				
37	Носач полупортал	2	1,9	Ком.	2				
38	Носач полупортал	2,1	1,9	Ком.	2				
39	Носач полупортал	2,2	1,9	Ком.	1				
40	Носач полупортал	1,7	2,3	Ком.	5				
41	Носач полупортал	1,8	2,3	ком	1				
42	Носач полупортал	1,9	2,3	Ком	1				
43	Носач полупортал	2	2,3	ком	1				
44	Носач полупортал	2,1	2,3	ком	2				
45	Носач полупортал	2,2	2,3	ком	4				
47	Украсни стуб од ливеног силумина	/	5	Ком.	13				
Укупно									

D УГРАДЊА САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ (ТАБЕЛА 4)

Бр. поз	Опис	Јед.м ере	количина	Цена по јед. мере у дин. без Пдв-а	Цена по јед. мере у дин. са Пдв-ом	Укупна цена у дин. без Пдв-А	Укупна цена у дин. са Пдв-ом
48	Уградња туристичке путоказне табле по сегменту	ком	158				
49	Уградња пешачке путоказне табле по сегменту	ком	166				
50	Уградња једностубног цевног носача	ком	54				
51	Уградња носача полупортала	ком	31				
52	Уградња украсног стуба од ливеног	ком	13				

	силумина							
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- уписати колико износи цена по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
- уписати колико износи цена по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- уписати колико износи укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, која се добија множењем количине и цене по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а
- уписати колико износи укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом, која се добија множењем количине и цене по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом
- у реду "УКУПНО" уноси се збир вредности предходних редова који представља укупну вредност понуде без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Услуга израде туристичке сигнализације у Панчеву, бр. ЈНМВ 2/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:
понуђача _____

М.П.

Потпис _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ 8.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПАНЧЕВО

26000 ПАНЧЕВО, СОКАЧЕ БР.2

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ИЗРАДЕ ТУРИСТИЧКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ПАНЧЕВУ**

БР. ЈНМВ 2/16

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 8. је пожељно налепити на коверту понуде.