



26000 ПАНЧЕВО, ВОЈВОДЕ ПЕТРА БОТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПАНЧЕВАЈОВИЋА БР. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗИМА ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА СА ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ

НАБАВКА УСЛУГЕ

ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА

Бр. ЈНМВ У-І-668/19

Панчево, новембар 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге: Организација излета бр. ЈНМВ У-І-668/19 од 14.11.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГА
ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА
БР. ЈНМВ І-668/19**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Адресни образац	17
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац – изјава о пословном капацитету	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Војводе Петра Бојовића бр. 2
Интернет страница: www.pancevo.info

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/2019),
- Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке Наручиоца I-253/16

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ I-668/19, ЈЕ УСЛУГА - организација излета

4. **Ознака из Општег речника набавки:** Услуге организовања излета – 63510000-7 Услуге путничких агенција и сличне услуге, 63511000 Организација пакет-аранжмана

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о извршењу предметне услуге.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице: Богићев Јасмина

Email: toprancevo@gmail.com

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о закључења оквирног споразума, Наручилац ће донети у року који није дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Предмет набавка је организација једнодневних екскурзија за грађане Панчева на дестинацијама Фрушка Гора-Сремски Карловци-Нови Сад и Вршац –манастир Месић и то по плану и програму путовања како је дато у овом поглављу конкурсне документације:

ПРОГРАМИ ПУТОВАЊА

**1) ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
ПАНЧЕВО - МАНАСТИРИ НА ФРУШКОЈ ГОРИ -СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ -НОВИ САД-ПАНЧЕВО**

Аранжман обухвата:
једнодневни излет аутобусом туристичке класе (АЦ/ТВ)
«ланч пакет»
разгледања и обиласке према програму путовања
услуге водича
ручак
улазнице
агенцијске услуге

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА

Полазак из Панчева у јутарњим сатима (око 8h) на дан који одреди наручилац када оформи групу путника. Приликом уласка у аутобус путницима ће бити подељени «ланч-пакети» који садрже: сендвич са стишњеном шунком у векници од 90gr упакован у стреч фолији +природна вода фабрички флаширана у ПВЦ флашици од 0,33L. Превоз групе путника се врши аутобусима туристичке класе до прве станице на Фрушкој Гори, где ће путници обићи Манастир Хопово изграђен у XVI веку, Манастир Хопово код места Ириг, затим до Сремских Карловаца обилазак места(Капела мира, Саборна црква, Карловачка гимназија, Богословија, чесма Четири лава, Патријаршијски двор). Наставак путовања ка Петроварадину и обилазак цркве Снежне Госпе. Долазак до Петроварадинске тврђаве затим до Новог Сада где ће се у пешачкој тури обићи ужи центри града и главних атракција – Трг Слободе, католичкацрква Име Маријино, Градска кућа, Змај Јовина улица, Дунавска улица,Владичански двор и Саборна црква. Након разгледања предвиђено је слободно време за шетњу и самостално разгледање.

У току описаног обиласка, у време које је одговарајуће за паузу за ручак, ручак ће бити послужен у ресторану. Порција ручка мора садржати домаћу супу или чорбу, поховану пилетину са прилогом (помфрит или пире кромпир), сезонску салату, колач (штрудла с маком; пита са јабукама или слично) воду и 0,2l сока. Повратак у Панчево око 20h.

**2) ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
ПАНЧЕВО -ВРШАЦ– МАНАСТИР МЕСИЋ-ПАНЧЕВО**

Аранжман обухвата:
једнодневни излет аутобусом туристичке класе (АЦ/ТВ)
«ланч пакет»
разгледања и обиласке према програму путовања
услуге водича
ручак
улазнице
агенцијске услуге

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА

Полазак из Панчева у јутарњим сатима (око 8h) на дан који одреди наручилац када оформи групу путника. Приликом уласка у аутобус путницима ће бити подељени «ланч-пакети» који садрже: сендвич са стишњеном шунком у векници од 90gr упакован у стреч фолији +природна вода фабрички флаширана у ПВЦ флашици од

0,33L. Превоз групе путника се врши аутобусима туристичке класе до прве станице у Вршцу где ће групу водич повести у разгледање града: Градска кућа, Епархијски двор, музеј Стара апотека, Стеријина кућа, зграда "Два пиштоља", Конкордија, капела св. Рока, Успенска и Саборна црква, црква Св. Герхарда, музеј Паје Јовановића. Обилазак Владичанског двора и Манастира Месић као и позоришта, регионалног музеја, градске библиотеке, црква св. Николаја и других објеката од изузетног културно историјског значаја. Обилазак најстаријег градског парка у Војводини који је заштићен као споменик вртне архитектуре. Затим, одлазак до Вршачке куле из XV века, повратак ка Вршцу.

У току описаног обиласка, у време које је одговарајуће за паузу за ручак, ручак ће бити послужен у ресторану. Порција ручка мора садржати домаћу супу или чорбу, поховану пилетину са прилогом (помфрит или пире кромпир), сезонску салату, колач (штрудла с маком; пита са јабукама или слично) воду и 0,2l сока.

Повратак у Панчево око 20h.

Начин извршења услуге

Предметна услуга ће се извршити у туристичким турама у време када Наручилац оформи групе путника у односу на број места у аутобусу којим ће се вршити превоз туристичке туре.

Наручилац ће накнадно одредити укупан број тура односно, укупан број путника, што директно зависи од вредности аранжмана по путнику и висине средстава обезбеђених у буџету а одређених за ову намену.

Број путника и дани полазака биће дефинисани појединачним уговорима оји ће бити закључени са понуђачем ком је додељен оквирни споразум и то за сваку конкретну туру.

Изабрани понуђач је одговоран за квалитет извршене услуге, и за комплетно извршење обавеза преузетих оквирним споразумом и сваким појединачним уговором а у циљу успешне и комплетне организације путовања.

Изабрани понуђач је дужан да изврши услугу у свему према техничкој спецификацији услуга и свим стандардима и који су дефинисани законима и другим прописима који важе у области туризма.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за стварно извршену услугу ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року из усвојене понуде у року и који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре на писарници Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења оквирног споразума

Оквирни споразум се закључује на одређено време, ступа на снагу и примењује се од датума када оквирни споразум потпишу овлашћена лица обе стране и траје до потпуног испуњења обавеза око којих се стране споразумевају.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

Понуђач, који на основу закљученог оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем, дужан је да надокнади сву штету коју Наручилац буде претрпео у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

НАПОМЕНА: Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да може да изврши услугу по програмима путовања и под свим горе наведеним условима.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст. 1. тач. 5) Закона) - Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009). ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ КОПИЈУ ЛИЦЕНЦЕ

- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатни услови:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Потребна је да понуђач докаже да располаже са одговарајућим пословним капацитетом, односно да потврди изјавом да је у могућности да за организацију излета обезбеди одговарајуће климатизоване туристичке аутобусе опремљене по свим важећим прописима из ове области.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Право учешћа има понуђач који достави доказе да:

- У последње три обрачунске године (2016., 2017. и 2017.) је пословао позитивно и остварио приходе од пословања у износу од најмање 4.000.000,00 дин.
- У протекле три године од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Право учешћа има понуђач који има одговарајући пословни капацитет односно, да у моменту подношења понуде има најмање 7 (седам) радноангажованих лица на пословима организације туристичких путовања (од чега минимум 4 лица са стеченим минимум вишим образовањем туристичке струке)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4). Закона
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да располаже захтеваним пословним капацитетом.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2016, 2017. и 2018. годину, издат од стране надлежне државне институције или Извештај о бонитету- БОН ЈН не старији од 6 месеци од дана расписивања јавног позива.

Потврда НБС о броју дана великвидности.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ППП ПД за претходни месец од дана објављивања позива за запослене раднике.

Копија дипломе за туристичке раднике

копије пријава запослених (образаца М 1) или копије уговора о радном ангажовању (уговора о привременом и повременим пословима и сл.) са списком лица које ће бити ангажована у случају да понуда понуђача буде изабрана као најповољнија

одељак 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуге – организовње излета (јавна набавка мале вредности) број ЈНМВ У I-668/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривична дела преваре;
- Понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности (уколико је таква дозвола потребна);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач изричито потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке услуге – организовање излета (јавна набавка мале вредности) број ЈНМВ У I-668/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач изричито потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу која је дата на адресном обрасцу (*поглавље V*). Адресни образац правилно попунити и налепит на коверат или кутију у којој је понуда за **ЈНМВ У-I-668/19**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.11.2019. године до 14:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, убележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Запримљену неблаговремену понуду Наручилац ће неотворену и у најкраћем року вратити понуђачу уз образложење.

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, дана 22.11.2019. године у 14:15 часова на адреси: Туристичка организација града Панчева, 26000 Панчево, Војводе Петра Бојовића бр.2. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију (образац II), потписану;
- Образац понуде, попуњен, потписан;
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан;
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, попуњен, потписан
- Образац Изјаве понуђача (и изјаву подизвођача уколико их има) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона - попуњен, потписан;
- Образац Изјаве понуђача којима се доказују додатни услови - попуњен, потписан;
- Модел оквирног споразума, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела споразума.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није опредељена по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација града Панчева, 26000 Панчево, Војводе Петра Бојовића бр.2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – организовње излета број ЈНМВ У I-668/1- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – организовње излета број ЈНМВ У I-668/1- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге – организовње излета број ЈНМВ У I-668/1- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – организовње излета број ЈНМВ У I-668/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На адресном обрасцу навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума - појединачних уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за стварно извршену услугу ће се вршити уплатом на рачун изабраног понуђача у року из усвојене понуде у року и који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре на писарници Наручиоца.

9.2. Захтеви у погледу места извршења услуге

Услуга се врши у местима наведеним у програмима путовања за сваку од дестинација.

9.3. Захтеви у погледу рока важења уговора

Оквирни споразум се закључује на одређено време, ступа на снагу и примењује се од датума када оквирни споразум потпишу овлашћена лица обе стране и траје до потпуног испуњења обавеза око којих се стране споразумевају.

9.4. Захтеви у погледу гаранције квалитета

Изабрани понуђач је одговоран за квалитет извршене услуге, и за комплетно извршење обавеза преузетих оквирним споразумом и сваким појединачним уговором а у циљу успешне и комплетне организације путовања.

Изабрани понуђач је дужан да изврши услугу у свему према техничкој спецификацији услуга и свим стандардима и који су дефинисани законима и другим прописима који важе у области туризма.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Уговорна казна и накнада штете

Понуђач, који на основу закљученог оквирног споразума закључи уговор са Наручиоцем, дужан је да надокнади сву штету коју Наручилац буде претрпео у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је идентична са ценом исказаном у ценовнику Добаљача на дан сипања горива у возило и не може се мењати.

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а вредност своје понуде ће исказати само без ПДВ-а.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Туристичка организација града Панчева, 26000 Панчево, Војводе Петра Бојовића бр.2, путем електронске поште на е-mail адресу: torrancevo@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ У I-668/19**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Бодовање понуде добија се применом следеће формуле (мах = 100 бодова):

Најнижа понуђена цена*

$B = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$

Цена из понуде која се рангира

*** Напомена:**

Податак из Обрасца понуде - Укупна понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл. 84. став 4. Закона)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће

извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља III одељак 3.**)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца, или мејлом на адресу: torrapcevo@gmail.com или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Доказ о уплати таксе мора садржати следеће елементе:

1. Да буде издат од стране банке и да садржи печат банке;
2. Потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. Број рачуна: 840-30678845-06;
5. Шифру плаћања: 153 или 253;
6. Позив на број: 50-016, ЈНМВ I-668/19
7. Сврха: Републичка административна такса за захтев за заштиту права у поступцима јавних набавки
8. Корисник: Буџет Републике Србије;
9. Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума а по протеку рока за улагање захтева за заштиту права (5 дана од дана објављивања Одлуке на порталу и интернет страници наручиоца) и ако у року предвиђеним овим законом није поднет захтев за заштиту права или је исти одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да потписан оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

V АДРЕСНИ ОБРАЗАЦ

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА ИСПОРУКЕ:

Туристичка организација града Панчева
26000 ПАНЧЕВО, Војводе Петра Бојовића бр.2

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИЗЛЕТА

Ев.бр. ЈНМВ: У-І-668/19

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – услуга организације излета бр. ЈНМВУ-І-668/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ:** набавка услуге на основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности евидентираних под бр. ЈНМВ У-І-668/19, дајемо понуду како следи:

5.1. *Образац структуре цена*

Ред број	Услуга	Јединица мере	количина	Укупно понуђена цена у динарима без ПДВ-а	Укупно понуђена цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Аранжман 1) Панчево-Фрушка Гора-Сремски Карловци-Нови Сад-Панчево у свему према опису из поглавља II ове конкурсне документације	особа	1		
2	Аранжман 2) Панчево-Вршац-Манастир Месић-Панчево у свему према опису из поглавља II ове конкурсне документације	особа	1		

Напомена: цену дати по особи за комплетан аранжман описан у поглављу два ове конкурсне документације и њоме обухватити све зависне трошкове неопходне за комплетну реализацију услуге.

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 5 уноси се укупно понуђена цена, у динарима без урачунаог ПДВ-а за извршење услуге;

У колону 6 уноси се укупно понуђена цена, у динарима са урачунатим ПДВ-ом за извршење услуге;

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

5.2. образац: ПОНУДА

Укупан број места за путнике у аутобусу	
Цена по тури без ПДВ-а (цена по особи*број места у аутобусу)	
Цена по тури са ПДВ-ом (цена по особи*број места у аутобусу)	
Рок и начин плаћања	у року од _____ (не дуже од 45) дана
Рок важења понуде	_____ (не краће од 40) дана

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Туристичка организација града Панчева

Конкурсна документација ЈНМВ У-І-668/19

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
МОДЕЛ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
о организовању излета

Закључен између:

1. Туристичке организације града Панчева са седиштем у Панчеву, Војводе Петра Бојовића бр. 2; ПИБ: 10105558, Матични број: 08658366; број рачуна: 840-1145664-40, код Управе за трезор коју заступа директор Никола Стоилковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:, Матични број:,
Број рачуна:, Назив банке:,
Телефон: Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Вршилац**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности, бр. ЈНМВ I-308/19
Одлука о додели оквирног споразума: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 И 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге организације излета, бр. У-I 668/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Вршиоца;
- Вршилац је доставио Понуду број: од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);
- овај оквирни споразум закључује Наручилац у своје име и за свој рачун;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница или закључењем уговора, а на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је набавка услуге организације излета, на основу спроведеног поступка јавне набавке услуга мале вредности бр. ЈНМВ У-I-668/19, и то у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Вршиоца број _____ од _____ године.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши предметну услугу

У случају да Давалац услуге ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за извршење услуга, као да их је сам извршио.

Уколико Давалац услуге наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Давалац услуге ће реализацију Уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Давалац услуге у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга организације излета у терминима које одређује Наручилац и ближе ће бити одређени појединачним уговорима/наруцбеницама.

Образац структуре цене датих услуга, Програм путовања и Општи услови путовања се налазе у прилогу овог споразума а и чине његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Вршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог споразума, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог споразума.

Члан 4.

Јединична цена, по путнику за услугу наведену у члану 3 споразума, износи: _____ динара без урачунатог износа ПДВ, односно са пдв _____

Наведена цена по путнику је фиксна и не може се мењати током важења споразуме и код реализације сваког појединачног уговора/наруцбенице без обзира на промене на тржишту у вези неког од елемената цене.

Вредност по тури излета износи: _____ динара без урачунатог износа ПДВ, односно са пдв _____

Члан 5.

Стране у споразуму су сагласне да се плаћање изврши по закљученим уговорима/наруцбеницама у року до _____ дана пријема исправне фактуре-рачуна на писарници Наручиоца а које су издате од Вршиоцаод за сваки реализовани излет.

Члан 6.

Вршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и овим споразумом.

Вршилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- организује путовања за путнике по садржају и захтеву из програма путовања,
- изврши превоз аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- обезбеди храну и пиће како је дефинисано у програму путовања,
- да испуни све дефинисане обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање обавеза око којих се стране у спотразуму договарају,
- да обезбеди довољан број пратилаца- водича током реализације излета,
- да осигура путнике и пратиоце-водиче за време трајања излета,
- да се стара о правима и интересима свих путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 7.

Наручилац се одриче сваке одговорности за евентуалне штете или повреде према путницима у току пружања предметне услуге.

Члан 8.

Наручилац је дужан да Вршиоцу достави списак путника најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди одговарајући број путника у складу са бројем седишта у аутобусу тако да буду попуњена сва места намењена путницима, у супротном Вршилац има право да наплати сваки излет по вредности туре из члана 4 став3. овог споразума.

Члан 9.

Уколико Вршилац својом кривицом не изврши испуњење обавезе, Наручилац може да једнострано раскине споразум због неиспуњења преузетих обавеза, на терет трошкова Вршиоца.

Споразум се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе стране из споразума ослобађају се одговарајућих обавеза из истог, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од страна из споразума може раскинути исти писаним обавештењем другој страни.

Члан 11.

Вршилац је дужан да Наручиоцу услуга надокнади сву штету коју претрпи услед неизвршења, непотпуног извршења или неуредног и неблаговременог извршавања преузетих обавеза по овом споразуму.

Члан 12.

Споразум престаје да важи након извршеног предмета споразума из чл. 1. Уговор као и утрошком средстава предвиђених планом набавки Наручиоца опредељених за ову намену.

Члан 13.

Стране из споразума се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли предвидети и избећи, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Давалац услуге је дужан да благовремено, писаним путем, обавести Наручиоца о настајању једне или више околности из става 1. и 2. овог члана и наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те околности.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може једнострано раскинути, на захтев било које од уговорних страна, а нарочито, у случајевима када Вршилац:

- не извршава уговорне обавезе или их извршава немарно и неквалитетно;
- не поштује рокове;
- не реши рекламацију наручиоца у року или је уопште не реши и
- не примени прописане стандарде за квалитет за ову врсту услуге.

У случају једностраног раскида, споразум се сматра раскинутим протеклом рока од 8 дана од пријема обавештења о раскиду.

У случају раскида споразума, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања, настала из уговора/наруџбеница закључених на основу овог споразума, односно све доспеле, а неизмирене обавезе које су настале до дана раскида споразума.

Члан 15.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Споразума, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 16.

На сва питања, која нису регулисана овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Споразума, стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да овај споразум ступа на снагу када га потпишу овлашћена лица страна из споразума.

Стране су сагласне да је овај споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка, за своје потребе.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел споразума представља садржину споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је обавези да овај модел потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

ОБРАЗАЦ VIII.

Изјава о пословном капацитету

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо захтеваним пословним капацитетом, и да смо у могућности да обезбедимо туристичке аутобусе за превоз путника у свему према опису из техничке спецификације конкурсне документације број У-**I-668/19**.

Место: _____

Датум: _____

потпис Понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге организовања излета, бр. ЈНМВ У-І-668/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.